

Seuran talous

- Seuralla on yhteinen talous, jota hoitaa seuran toiminnanjohtaja. Seuran taloudesta vastaa hallitus.
- Seuran tilikausi on 1.6. - 31.5.
- Seuran budjetti hyväksytään vuosittain yhdistyksen kevätkokouksessa.
- Seurassa on useita joukkueita, joilla kullakin on oma taloutensa osana seuran kirjanpitoa.

Toimintamaksut

- Seura kerää pelaajiltaan toimintamaksuja, joilla se rahoittaa suurimmat menoeränsä. Vuosittaisen toimintamaksun suuruuden joukkueittain päättää seuran hallitus.
- Toimintamaksut lähetetään keskitetysti seuran toimistolta. Maksu maksetaan harjoitusryhmästä riippuen 2-8 erässä. Lasku toimitetaan sähköpostilla MyClub jäsenrekisteriohjelman kautta.
- Jotta toimintamaksulaskutukseen liittyviltä epäselvyyksiltä vältytään, tulee pelaajan tai huoltajan ilmoittaa aina välittömästi seuran toimistolle sähköpostitse, mikäli:
 - pelaaja lopettaa harrastamisen seurassa
 - pelaaja loukkaantuu/sairastuu niin, että täysipainoinen osallistuminen harjoitteluun estyy vähintään kuukauden ajaksi
 - pelaaja vaihtaa seuran sisällä ryhmästä toiseen
 - pelaaja siirtyy ns. monilajiharrastajaksi
- Mikäli tämä ilmoitusvelvollisuus on laiminlyöty, ei pelaajalla ole oikeutta saada hyvitystä toimintamaksusta jälkikäteen. Ilmoitus tulee aina tehdä seuran toimistolle ja vastuu siitä on pelaajan, tai alaikäisen ollessa kyseessä, hänen vanhempiansa.
- Jo muodostuneista toimintamaksulaskuista ei myönnetä hyvityksiä.
- Jos pelaaja ei osallistu kaikkiin ryhmänsä viikkoharjoituksiin, se ei oikeuta hyvityksiin, pois lukien monilajipelaaja-statusen saaneet pelaajat.
- Jos pelaaja vaihtaa kesken kauden seuran sisällä kalliimpaan ryhmään, siirtyy hän samalla maksamaan uuden ryhmän mukaista toimintamaksua.
- Monilajipelaaja on harrastaja, joka toisen harrastuksen vuoksi joutuu säännöllisesti viikoittain olemaan poissa yhdestä tai useammasta saman viikonpäivän harjoituksesta. Monilajipelaajaksi siirtyminen edellyttää myös asian sopimista joukkueen päävalmentajan kanssa. Kaikissa ikäluokissa monilajipelaaja mahdollisuutta ei ole.
- Maksunvalvonnasta vastaa Visma, joka lähettää 14 päivää eräpäivän jälkeen maksumuistutuksen ja jos sitä ei makseta, perintäkirjeen. Maksumuistutus- ja perintäasiat tulee hoitaa aina Visman kanssa.

- Maksuhäiriötapauksissa seuralla on mahdollisuus sulkea pelaaja joukkueen toiminnan ulkopuolelle kun eräpäivästä on kulunut 1 kuukausi, ellei maksuista ole sovittu toimiston kanssa.
- Mikäli perheellä on tilapäisiä vaikeuksia selviytyä toimintamaksujen maksamisesta, voi maksuaikataulusta neuvotella ottamalla yhteyttä seuran toimistoon ennen laskun eräpäivää. Eräpäivän jälkeen maksuvalvonnan hoitaa Visma.
- Toimintamaksut kattavat:
 - seuran yhteiset kulut, kuten; työntekijöiden palkat ja työvälineet, toimiston vuokra, postitus, joulujuhlat, päättäjäiset, kirjanpito
 - seuran hankkimat salivuorot (ei joukkueen mahdollisesti itsenäisesti hankkimia vuoroja)
 - valmentajien palkkiot, lisenssit, vakuutukset, kulukorvaukset ja koulutukset
 - peliasut alle 14-vuotiaiden sarjoja pelaaville
 - Koripalloliiton sarjamaksut
- Toimintamaksujen ulkopuolelle jäävät:
 - pelaajan lisenssi ja lisenssivakuutus
 - turnauskulut (joukkue perii jäseniltään)
 - pelivälineet (pallot, tossut, jne.)
 - matkakulut otteluihin, turnauksiin
 - seuran järjestämät leirit
 - maajoukkuemaksut
 - peliasut alle 15-vuotiaiden ja sitä vanhempien sarjoja pelaaville
 - tuomarimaksut
 - valmentajien pelimatkojen sekä turnauksien kulut, pois lukien Espoo Liikkuu turnaus.
- Mikäli pelaaja vapaaehtoisesti pitää taukoa (esimerkiksi kesän ajan) joukkueen hänelle tarjoamasta toiminnasta, ei se oikeuta alennukseen toimintamaksusta.
- Mikäli pelaaja loukkaantuu tai sairastuu ja hän ei pysty osallistumaan harjoituksiin tai peleihin lainkaan yli kuukauteen, on pelaajalla tai hänen huoltajallaan mahdollisuus anoa toimintamaksun hyvitystä. Hyvitystä ei myönnetä jo muodostuneista laskuista, vaan se huomioidaan tulevissa laskuissa.
- Myös silloin kun pelaaja loukkaantumisen tai sairastumisen aikana pystyy osallistumaan joukkueen harjoituksiin osittain, voi pelaaja tai hänen huoltajansa anoa toimintamaksun hyvitystä. Näissä tapauksissa myönnetty hyvitys voi olla enintään 50 % loukkaantumisen tai sairastumisen ajan

toimintamaksusta lääkärintodistusta vastaan. Pelaajan edun mukaista on yleensä loukkaantumisen aikanakin harjoitella mahdollisuuksien mukaan.

Uuden pelaajan koeaika

- Koeaika on 2 viikon mittainen. Mikäli pelaaja koeajan kestäessä päättää, ettei hän jatka harrastusta seurassa, ei toimintamaksua veloiteta.
- Mikäli uusi pelaaja jatkaa harrastustaan seurassa, laskutetaan toimintamaksu koeajan alusta lähtien.
- Pelaajan tai hänen huoltajansa tulee koeajan päättyessä ilmoittaa seuratoimistolle, mikäli pelaaja ei jatka seurassa. Muutoin seuralla on oikeus laskuttaa pelaajalta toimintamaksua.

Jäsenmaksut

- Jokaisen EBT:n joukkueessa pelaavan tai harjoittelevan pelaajan tulee olla seuran jäsen.
- Jäsenmaksu kerätään kerran vuodessa ja sen suuruuden päättää yhdistyskokous.
- Jäsenmaksu laskutetaan kauden ensimmäisen toimintamaksulaskun yhteydessä.

Peliasut

- Pelaajien tulee käyttää otteluissa seuran virallista peliasua. Peliasut hankitaan seuran toimesta alle 14-vuotiaille. 15-vuotiaiden ja sitä vanhempien pelaajien peliasuhankinnat tehdään seuran viralliselta peliasutoimittajalta joukkueen toimesta.
- Pelaaja on vastuussa peliasustaan, joten kadonneen tai rikkoutuneen peliasun aiheuttamat kustannukset veloitetaan pelaajalta tai hänen huoltajaltaan.
- Mini – ja mikroikäisten pelaajien peliasut kerätään talteen aina kauden päättyessä.
- Mikäli pelaaja, jolla on seuran peliasu, lopettaa harrastamisen seurassa, tulee hänen palauttaa peliasu viikon kuluessa lopettamisesta joukkueenjohtajalle tai seuran toimistolle. Muutoin seura lähettää pelaajalle tai hänen huoltajalleen laskun, joka vastaa uuden peliasun arvoa.
- Peliasuja saa käyttää vain seuran otteluissa - ei siis koulussa, harjoituksissa tai muutoinkaan.

Joukkueen talous

- Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen taloudenhoitaja ja siitä on vastuussa lisäksi joukkueenjohtaja.
- Joukkueen rahojen käyttöperiaatteista tulee sopia kauden alun vanhempaintilaisuudessa.

- Joukkueen yhteisiä varoja voidaan käyttää vain tapahtumiin, joihin kaikille pelaajille on annettu mahdollisuus osallistua tai hankintoihin, joista kaikki pelaajat hyötyvät. Esim. talkootyöllä ansaitut rahat tulee käyttää joukkueen toimintaan yleishyödyllisen yhdistyksen periaatteiden mukaan.

Joukkueiden varojen säilytys ja seuranta

- Joukkueiden varoja säilytetään seuran pankkitilillä. (omia tilejä ei voi olla) Otteluiden yhteydessä järjestettävää buffet-toimintaa varten joukkueilla voi olla kuitenkin pieni käteiskassa.
- Jokaisella joukkueella on oma dimensio/kustannuspaikka seuran kirjanpito-ohjelmassa Procountorissa, jonka avulla joukkueen taloudenhoitaja ja joukkueenjohtaja voivat seurata joukkueensa taloudellista tilannetta.
- Joukkueiden taloudellinen tilanne on katsottavissa Procountorissa seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Mikäli kirjanpitoon liittyen tulee kysyttävää niin ensisijaisesti ollaan yhteydessä toimisto@ebt.fi, jota kautta tarvittaessa otetaan yhteys tilitoimistoon.
- Joukkueen varojen suuruuden voi joukkueen taloudenhoitaja tai joukkueenjohtaja tarkistaa Procountorin tuloslaskelman avulla.
- Mikäli joukkueenjohtaja tai taloudenhoitaja vaihtuu tai lopettaa, tulee tästä ilmoittaa seuran toimistolle mahdollisimman pian.
- Uudelle joukkueenjohtajalle tai taloudenhoitajalle luodaan käyttäjätunnus Procountoriin, joten sitä varten hänen tulee ilmoittaa nimensä, sähköpostiosoitteensa sekä puhelinnumerosa seuran toimistolle.
- Kaikki tositteet, jotka liittyvät joukkueen tilitapahtumiin tulee viedä Procountoriin erillisten ohjeiden mukaisesti. Procountor-ohjeet löytyvät Myclubista.
- Kun kaksi eri joukkuetta yhdistyy yhdeksi joukkueeksi, siirtyvät kummankin joukkueen varat yhteisiksi varoiksi.
- Yhdistymistilanteissa joukkueen varoja ei voida jakaa pelaajille tai pelaajien huoltajille.

Joukkueen taloudenhoitajan tehtävät

- Toimii asiataarkistajana ostolaskuissa. Kaikilla joukkueen laskuilla tulee olla tarkastaja ja hyväksyjä. Joukkueenjohtaja tai taloudenhoitaja tarkastaa Procountorissa joukkueelle kuuluvan ostolaskun ja sen jälkeen seuran toiminnanjohtaja hyväksyy ostolaskun.
- Toimii asiataarkistaja valmennuksen kulu- ja matkalaskulle, mikäli kyseessä muu kuin liiton turnaus (pl. Tallink). Valmentaja tekee itse kulu- ja matkalaskun Procountorissa, ja lähetetään tarkastettavaksi toimisto@bt.fi, josta menee hyväksyttäväksi toiminnanjohtajalle.

- Tekee laskelmat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruudesta, tekee ja toimittaa laskut MyClubin kautta ja valvoo laskujen maksamista.
- Huolehtii, että joukkueella on riittävästi varoja seuran tilillä joukkueelle tulevien laskujen maksamista varten.
- Kerää pelaajilta joukkueelle tilattujen tuotteiden maksut MyClubissa tehtyjen laskujen kautta.
- Tekee joukkueen vanhemmille selvityksen toteutuneista tuloista ja menoista syyskauden ja kevätkauden päätteeksi. Selvitys on annettava muille vanhemmille myös aina pyydettyäessä.
- Kaikki vanhemmilta/pelaajilta kerättävät maksut joukkueen tilille tulee laskuttaa MyClubin kautta.

Ostolaskujen vastaanotto

- Seura ottaa lähtökohtaisesti vastaan vain verkkolaskuja.
- Joukkueen tulee lähettää tuotteista tai palveluista laskuttavalle taholle ohjeistus verkkolaskun tekoa varten. Ohjeistus löytyy seuran kotisivuilta, kohdasta "Yhteystiedot".
- Verkkolaskuissa tulee olla kentässä "VIITTEENNE" merkittynä joukkueen nimi ja tilaajan nimi. Jos laskussa ei lue joukkueen tai sen edustajan nimeä, laskua ei makseta. Seuran toimisto ei aktiivisesti selvitä puutteellisia tai epäselviä laskuja.
- Mikäli verkkolaskun saaminen on jossain tapauksessa mahdotonta, tulee lasku toimittaa sähköpostitse osoitteeseen:
003710128307@procounor.apix.fi
- Sähköpostitse lähetettävien laskujen tulee olla PDF-formaatissa ja jokainen lasku tulee lähettää omana PDF-tiedostona.

Kulu- ja matkalaskut

- Tarvitset käyttäjätunnukset ja -oikeudet kirjanpito-ohjelmaan (Procounor), jotta pääset tekemään kulu- tai matkalaskun. Käyttäjätunnus annetaan lähtökohtaisesti ainoastaan seuran työntekijöille, valmennukselle sekä joukkuejohtajille tai -rahastonhoitajille.
- Kululaskun liitteeksi liitetään kuitti ostoksesta. Sitä varten kuitti tulee skannata tai ottaa puhelimella kuva, jotta sen voi liittää sähköisesti laskulle.
- Laskun laskuriveille tai kuittiin kirjoitetaan joukkueen nimi sekä tarkennus mihin kulu liittyy.
- Tarkemmat ohjeet kulu- tai matkalaskun tekemiseen löytyvät sivulta:
<https://procounor.finago.com/hc/fi/articles/360003140957-Oman-matka-ja-kululaskun-laadinta>
- Kulu- tai matkalaskun tarkastaa EBT:n toimisto, ja hyväksyy toiminnanjohtaja.

Erotuomaripalkkioiden maksu

- Koripalloliiton alaisten sarjojen erotuomaripalkkiot maksetaan erotuomareille Koripalloliiton toimesta.
- Sarjojen alettua Koripalloliitto veloittaa seuralta joukkuekohtaisesti toteutuneet tuomarikulut kuukausittain. Seura veloittaa nämä kulut tämän jälkeen joukkueiden varoista.
- Mikäli otteluun saapuu paikalle vain yksi erotuomari, maksetaan hänelle 1,5-kertainen ottelupalkkio ja normaalit matkakulut.
- Joukkue voi tarkistaa erotuomarin ottelukohtaisen laskun matkakuluineen FIBA Organizer –järjestelmästä kirjautumalla joukkueen yhteyshenkilön tunnuksilla sisään. Jos laskussa on jotain huomautettavaa, voi joukkueen yhteyshenkilö reklamoida laskusta järjestelmän kautta
- Mikäli otteluun nimetty tuomari jättää saapumatta peliin, tulee joukkueen yhteyshenkilön tehdä tästä ilmoitus FIBA Organizerin kautta 24 h tunnin kuluessa ottelun alkamisesta. Näin varmistetaan, että joukkueelle ei tule perusteettomia tuomarikuluja.

Muiden palkkioiden maksu

- Joukkue vastaa mahdollisista toimitsijoiden palkkioista ja ne suoritetaan verottajan ja seuran ohjeiden mukaisesti. Tehtävät olisi hyvä hoitaa talkoovoimin.
- Joukkue toimittaa maksettavat tiedot joka kuun 20 päivä seuran toimistolle. Joukkue on vastuussa tietojen oikeudellisuudesta.

Valmentajasta aiheutuvat kustannukset

- Seura maksaa jokaiselle valmentajalle palkkaa, työkorvausta ja/tai kulukorvauksia, jotka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa. Seura maksaa myös valmentajan lisenssin siltä osin, kun se liittyy valmentajan tehtäviin.
- Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista suoraan valmentajan kanssa:
 - matkat vierasotteluihin ja turnauksiin (ei harjoituksiin tai kotiotteluihin)
 - mikäli joukkue ei pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta joukkueen tapahtumaan, on valmentaja oikeutettu verottajan määrittelemän matkakustannuksien korvaamiseen. Joukkue voi valita matkustajan kulkuneuvon (esim. henkilöauto, bussi tai juna).
 - ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia, tai vaihtoehtoisesti puolittai kokopäiväraha verottajan ohjeiden mukaan.
 - täysihoito (sis. aamiaisen ja iltapalan) turnausmatkoilla ja valtakunnallisissa tapahtumissa

- Joukkue sopii ennen turnausta valmentajan kanssa, yöpyykö hän joukkueen kanssa esim. koulumajoituksessa, jolloin valmentajalle hankitaan yöpymiseen oikeuttava kisapassi vai hotellissa, jolloin hotellikulut korvataan.

Pelaajalisenssi

- Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä sarjaottelua Koripalloliiton pelaajalisenssi.
- Lisenssi ostetaan koripalloliiton nettisivujen www.basket.fi kautta.
- Lisenssin yhteydessä on mahdollista ottaa pelaajalle urheiluvakuutus.
- Joukkueenjohtajan on syytä korostaa pelaajille ja vanhemmille voimassa olevan urheiluvakuutuksen tärkeyttä.

Talkootyöt

- Joukkue voi tehdä yrityksille erilaisia talkootöitä.
- Joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä MyClub-ohjelman kautta seuran pankkitilille, joukkueen kustannuspaikalle.
- Koska seura on merkitty ennakkoperintärekisteriin, voidaan korvaus maksaa bruttona suoraan joukkueen tilille.
- Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee laajemmalle piirille, eli koko joukkueen hyväksi. Toisin sanoen tuotto ei saa olla "korvamerkattu" vain nimetyille pelaajille/perheille.
- Jokainen juniorijoukkue on velvollinen tekemään talkootöitä vuosittain elokuussa järjestettävässä Tallink-turnauksessa. Joukkue saa Tallink-turnauksessa pitämästään buffetista kaiken tuoton itselleen. Maksettavasta kokonaiskorvauksesta vähennetään turnauksen joukkuemaksut.

Mainostulot

- Myydyistä mainoksista saadut tulot tulevat kokonaisuudessaan joukkueen hyväksi
- Mainostajien laskutus hoidetaan seuran toimistolta joukkueen antamien ohjeiden mukaan
- Mikäli joukkue haluaa myydä mainostilaa peliasuun tai lämmittelypaitaan, tulee tähän saada ensin lupa seuran toimistolta. Seuran omistamiin pelipaitoihin voidaan kiinnittää mainoksia ainoastaan ompelemalla, muihin asuihin myös painamalla.

Buffet

- Omissa kotiotteluissaan joukkue voi pitää varojen keräämiseksi buffettia edellyttäen, että se on kiinteistön omistajan puolesta sallittua.
- Buffet-myyntiin tulevien tuotteiden hankinnasta, tuotteiden hinnoittelusta yms. vastaa joukkue.
- On tärkeää huolehtia, että ottelun jälkeen buffetin pitopaikka siivotaan huolellisesti ja kertyneet roskat viedään niille varattuihin paikkoihin.
- Buffet-myyntistä pidetään kirjaa excelillä, johon joukkue kirjaa ottelukohtaiset myyntitulot (käteinen, Mobilepay) sekä siirrot pankkitilille. Lomake löytyy Myclubista.
- Buffet-hankintojen korvaaminen. Jos pelaajan vanhemmalle tms. korvataan tehtyjä hankintoja, tekee joukkue vanhemman puolesta kululaskun Procountoriin. Mikäli kyseisellä vanhemmalla itsellään on käyttäjätunnus Procountoriin, niin hän tekee kululaskun itse Procountorissa, ja liittää siihen kuvat kuiteista.
- Buffet-tuottojen siirto pankkitilille: Seura suosittelee, että talous- tai muu joukkueen taustahenkilö ensin tallettaa rahat omalle pankkitililleen. Sama koskee mahdollisesti kerättyjä MobilePay-maksuja. Sen jälkeen joukkueen rahastonhoitaja luo Myclubissa kerättyä summaa vastaavan laskun, jonka henkilö maksaa.

Verotusnäkökohdat

- Seura ei ole arvonlisävelvollinen.
- ALV-vapaus on sidottu kyseisen tulon verovapauteen myös tuloverotuksessa, joten huomaa seuraava: Verovapaus tuloverotuksessa koskee vain muuta kuin elinkeinotuloa. Elinkeinotuloksi ei katsota Urheilukilpailujen tai liikuntatapahtumien yhteydessä:
 - lipputuloja
 - osanottomaksuja
 - käsiohjelman mainos- ja muita myyntituloja
 - järjestävän seuran ylläpitämän buffetin tuloja
 - järjestävän seuran muita tarjoilutuloja
 - myyntioikeuksien myynnin tuloja
 - laita- ja muista väliaikaisista tapahtumaan liittyvistä mainoksista saatuja tuloja
 - urheiluasuissa olevien mainosten tuloja
 - ääni- ja valomainoksia
 - tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saatavia tuloja
 - muita tilaisuuteen liittyviä myyntituloja (esim. majoitustulot)
 - tavarankeräystä ja siihen liittyvä kirpputoritoimintaa
 - jäsenlehdessä tai muista seuran toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista (esim. käsiohjelma/kausijulkaisu) saatuja tuloja

- urheiluseurojen kannatustuotteita
- Muussa kuin edellä mainituissa tapahtumissa harjoitetusta kioski- ja kahvilatoiminnasta saatuja tuloja pidetään elinkeinotulona.